



«АО «АРСЕНЬЕВЭЛЕКТРОСЕРВИС»

Генеральный директор
АО «Арсеньевэлектросервис»

Д.В.Малярович

«28» декабря 2023

П Р А В И Л А **работы с персоналом** **в АО «Арсеньевэлектросервис»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с персоналом (далее по тексту - Правила) устанавливают требования к подготовке работников акционерного общества «Арсеньевэлектросервис» (далее по тексту – АО «Арсеньевэлектросервис»), осуществляющих деятельность в сфере электроэнергетики (далее - персонал), к работе на объектах электроэнергетики и энергопринимающих установках, включая подтверждение готовности персонала к выполнению таких трудовых функций, в том числе определяют категории персонала, обязательные формы работы с персоналом, порядок проведения и оформления результатов подготовки и подтверждения готовности указанного персонала, поддержания и повышения его квалификации.

Правила так же распространяются на организации, осуществляющие на основании договоров с АО «Арсеньевэлектросервис» эксплуатационное обслуживание, в том числе ремонтное, техническое или оперативное обслуживание объектов электросетевого хозяйства АО «Арсеньевэлектросервис», ремонт, монтаж, наладку и испытание оборудования, ремонт зданий и сооружений производственного назначения, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства (далее - обслуживающие организации)

2. В Правилах используются термины и определения в значениях, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 13, ст. 1177; 2020, N 31 (ч. I), ст. 5040) и Правилами технологического функционирования электроэнергетических систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2018 г. N 937 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 34, ст. 5483, N 51, ст. 8007), Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 N 903н (далее - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок), а также термины и определения, приведенные в приложении N 1 к Правилам.

II. Общие требования к организации работы с персоналом в АО «Арсеньевэлектросервис»

3. В АО «Арсеньевэлектросервис» организована и проводится работа с персоналом в отношении работников, относящихся к следующим категориям:

- административно-технический персонал;
- оперативно-ремонтный персонал;
- вспомогательный персонал.

Для обеспечения подготовки персонала к работе на объектах электроэнергетики и энергопринимающих установках, АО «Арсеньевэлектросервис» вправе проводить работу с персоналом в отношении других специалистов, служащих и рабочих, не относящихся к категориям работников, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

Работа с персоналом, совмещающим профессии (должности), должна проводиться в полном объеме по его основной и совмещаемой профессии (должности).

В случае если в АО «Арсеньевэлектросервис» определены в отношении принадлежащих ей объектов электроэнергетики лица из числа административно-технического персонала, которым предоставлены полномочия оперативно-ремонтного персонала, на таких лиц распространяются требования, установленные Правилами для оперативно-ремонтного персонала.

4. Порядок проведения работы с персоналом разработан на основании требований Приказ Минэнерго РФ от 22.09.2020 N 796 «Об утверждении Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» учитывая обязательные мероприятия по подготовке персонала организации, предусмотренные иными нормативными актами, включая:

- аттестацию по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики (далее - аттестация по вопросам безопасности) - в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», и актуальным Положением об аттестации в области безопасности в сфере электроэнергетики;

- обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с п. 5, 6 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 N 2464, частью восьмой статьи 351.6 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обучение мерам пожарной безопасности в порядке, установленном приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- противопожарные инструктажи для персонала проводить совместно с производственным инструктажем;

- противопожарные тренировки для персонала проводить в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности, с учетом требований главы X Правил;

- дополнительное профессиональное образование, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Обеспечением организации и проведения работы с персоналом в АО «Арсеньевэлектросервис» возложены на заместителя исполнительного директора по юридическим и договорным вопросам и работе с персоналом, а так же заместителя исполнительного директора по производству - главного инженера.

6. Должностные лица АО «Арсеньевэлектросервис», которым руководителем организации были переданы полномочия по организации и проведению работы с персоналом, обязаны организовать и проводить работу с персоналом в организации в соответствии с требованиями настоящих Правил, иных обязательных требований в области работы с персоналом, установленных законодательством РФ.

7. Работники АО «Арсеньевэлектросервис» обязаны выполнять требования Правил и порядка проведения работы с персоналом, принятого в АО «Арсеньевэлектросервис» и, в том числе своевременно проходить установленные для них обязательные формы работы с персоналом и мероприятия по подготовке персонала.

8. В отношении работников АО «Арсеньевэлектросервис», в установленном Правилами порядке проводятся следующие обязательные формы работы с персоналом:

а) для административно-технического персонала:

- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний;
- производственный инструктаж;
- инструктаж по охране труда.

б) для оперативно-ремонтного персонала:

- стажировка (включая обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ);
- подготовка по новой должности (рабочему месту);
- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний;
- дублирование;
- противоаварийные тренировки;
- специальная подготовка;
- производственный инструктаж;
- инструктаж по охране труда.

в) для вспомогательного персонала:

- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний.
- инструктаж по охране труда.

9. В АО «Арсеньевэлектросервис» созданы и поддерживаются функционирование помещения для проведения работы с персоналом (технических кабинетов, учебных классов, полигонов), обеспечено оснащение их необходимыми средствами обучения, в том числе программно-техническими средствами, создана и поддерживается в актуальном состоянии техническая библиотека.

10. Для вводимых в работу новых и реконструируемых объектов электроэнергетики АО «Арсеньевэлектросервис» осуществляется опережающее обучение персонала.

До начала проведения пробных пусков и комплексного опробования оборудования объекта электроэнергетики персонал проходит подготовку по новой должности (рабочему месту) и получает допуск к самостоятельной работе.

В указанных случаях стажировку и дублирование для персонала допускается проводить на других, однотипных с вводимыми в работу новыми и реконструируемыми объектами электроэнергетики или с применением заранее разработанных тренажерных комплексов.

11. Оформление, ведение, использование и хранение документов по организации и проведению работы с персоналом в АО «Арсеньевэлектросервис» осуществляется в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением требований к ведению и хранению документации.

III. Подготовка по новой должности (рабочему месту) в АО «Арсеньевэлектросервис»

12. Подготовка по новой должности (рабочему месту) (далее - подготовка по новой должности) проходит оперативно-ремонтный персонал АО «Арсеньевэлектросервис».

13. Для оперативно-ремонтного персонала программа подготовки по новой должности разрабатывается уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис», на основании распорядительного документа организации, индивидуально для каждого работника.

14. Программа подготовки по новой должности включает все этапы подготовки работника по соответствующей должности (рабочему месту) с указанием сроков их прохождения.

Длительность и объем каждого этапа подготовки должны определяться в зависимости от квалификации работника, в том числе уровня профессионального образования работника, наличия у него стажа работы по смежным должностям (профессиям), уровня его знаний и технической сложности объекта.

15. Программа подготовки по новой должности утверждается генеральным директором АО «Арсеньевэлектросервис».

16. Подготовка по новой должности предусматривает этапы в следующей последовательности:

- теоретическая подготовка;
- стажировка;
- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний;
- дублирование (для оперативно-ремонтного персонала);
- противоаварийные тренировки (для оперативно-ремонтного персонала);
- противопожарные тренировки (для оперативно-ремонтного персонала).

Подготовка по новой должности оканчивается допуском к самостоятельной работе.

17. Теоретическая подготовка осуществляется изучением работником:

- нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в сфере электроэнергетики, в том числе нормативных правовых актов, устанавливающих требования к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок;

- нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности при эксплуатации объектов электроэнергетики, требований охраны труда при осуществлении деятельности на объектах электроэнергетики и в энергопринимающих установках потребителей электрической энергии (за исключением требований охраны труда при выполнении специальных работ), установленных Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее - отраслевые акты в сфере электроэнергетики);

- инструктивно-технической документации оперативно-диспетчерского подразделения;

- технической, в том числе инструктивной и оперативной, документации организации (далее совместно - отраслевые акты и инструктивно-технические документы в сфере электроэнергетики), необходимых для исполнения работником его должностных обязанностей (трудовых функций), в соответствии с перечнем документов для проверки знаний.

Теоретическая подготовка в период подготовки по новой должности является частью предэкзаменационной подготовки и проводится в режиме самоподготовки или иными способами, установленными в организации.

IV. Стажировка в АО «Арсеньевэлектросервис»

18. Стажировку проходит оперативно-ремонтный персонал АО «Арсеньевэлектросервис».

19. Стажировка проводится в объеме, определенном программой подготовки по новой должности.

По решению руководителя АО «Арсеньевэлектросервис» или уполномоченного им должностного лица организации допускается освобождение работника от стажировки при его переводе из одного структурного подразделения организации в другое или изменении должности при условии, что работник имеет стаж работы по специальности не менее трех

лет и характер его трудовых функций и тип оборудования объекта электроэнергетики, в отношении которого работник выполнял трудовые функции ранее, не меняются.

20. Раздел «Стажировка» программы содержит перечень рабочих мест стажировки и ее продолжительность для каждого рабочего места.

21. Для руководителей смены объекта, осуществляющих оперативное руководство в отношении персонала, осуществляющего оперативное обслуживание оборудования подстанций предусматривается прохождение стажировки на своем рабочем месте, а также стажировку на отдельных рабочих местах подчиненного оперативно-ремонтного персонала объекта (объектов) электроэнергетики АО «Арсеньевэлектросервис».

22. Стажировка проводится под руководством работника, ответственного за стажировку, назначенного приказом генерального директора АО «Арсеньевэлектросервис».

23. Местами стажировки оперативно-ремонтного персонала являются: свое рабочее место и (или) рабочие места оперативного персонала объектов электроэнергетики такой организации, определенные программой подготовки по новой должности;

24. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики (оперативный, оперативно-ремонтный и ремонтный персонал),
- усвоить требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности, знание которых обязательно для работы в занимаемой им должности, усвоить их практическое применение на рабочем месте,
- ознакомиться с расположением оборудования на объекте и маршрутами передвижения персонала на объекте;
- отработать ориентирование на рабочем месте;
- приобрести навыки при выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

25. Допуск работника АО «Арсеньевэлектросервис» к стажировке оформляется распоряжением заместителем исполнительного директора по производству - главным инженером, с указанием сроков стажировки и работника, ответственного за проведение стажировки.

26. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально. Минимальный срок стажировки составляет 2 рабочих дня (смены) на каждом рабочем месте, но не должен превышать 14 рабочих дней (смен).

V. Предэкзаменационная подготовка, проверка знаний работников

27. Проверка знаний проводится в отношении персонала организаций, относящегося к категориям работников, указанным в пункте 8 настоящих Правил, и включает проверку знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики, необходимых для исполнения работниками их должностных обязанностей (трудовых функций).

28. Проверка знаний административно-технического, оперативно-ремонтного, и вспомогательного персонала проводится в объеме требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил (далее -

отраслевые акты и инструктивно-технические документы), определяемых в соответствии с перечнями документов для проверки знаний.

Перечни документов для проверки знаний разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном исполнительным директором АО «Арсеньевэлектросервис» и уполномоченным им должностным лицом. Работники должны быть предварительно ознакомлены с перечнем документов для проверки знаний.

Объем знаний для проверки по каждой должности (профессии) определяется на основании должностных обязанностей (трудовых функций).

По результатам проверки знаний в объеме, определенном в соответствии с абзацами первым - четвертым настоящего пункта и приложением N 1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, работникам из числа административно-технического, оперативно-ремонтного и вспомогательного персонала в зависимости от выполняемых должностных обязанностей (трудовых функций) присваивается (подтверждается) группа по электробезопасности.

29. Первичная проверка знаний проводится у работников:
- впервые поступивших на работу в организацию;
 - при перерыве в работе более трех лет.

30. Проверка знаний работников АО «Арсеньевэлектросервис» проводится после прохождения предэкзаменационной подготовки.

При подготовке по новой должности предэкзаменационная подготовка проводится в соответствии с программой подготовки по новой должности, утвержденной исполнительным директором АО «Арсеньевэлектросервис».

Проверка знаний оперативно-ремонтного персонала при подготовке по новой должности проводится в сроки, установленные программой подготовки по новой должности.

Первичная проверка знаний работников, относящихся к категории административно-технического персонала или вспомогательного персонала, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

Перед первичной проверкой знаний работников, относящихся к категории вспомогательного персонала, в соответствии с утвержденными программами проводится предэкзаменационная подготовка по требованиям отраслевых актов и инструктивно-технических документов.

Предэкзаменационная подготовка работников проводится в АО «Арсеньевэлектросервис» по месту работы, допускается предэкзаменационная подготовка в режиме самоподготовки.

31. Очередная проверка знаний работников АО «Арсеньевэлектросервис» проводится:

- в отношении оперативно-ремонтного персонала, работников из числа административно-технического персонала, непосредственно организующих работы в электроустановках и имеющих право ведения оперативных переговоров и производства переключений в электроустановках, имеющих право контролировать переключения в электроустановках, ответственных за электрохозяйство потребителей электрической энергии и их заместителей, а также работников рабочих профессий в соответствии с перечнем, утвержденным организацией - не реже одного раза в 12 месяцев;
- в отношении иных работников - не реже одного раза в три года.

Допуск персонала, указанного в абз. 2 настоящего пункта, к самостоятельной работе без прохождения очередной проверки знаний **запрещается**.

32. Очередная проверка знаний в АО «Арсеньевэлектросервис» осуществляется по графикам проверки знаний, ежегодно утверждаемым председателем комиссии по проверке знаний организации.

Для работников, проверка знаний которых проводится в комиссиях, сформированных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора (его территориальными органами), график проверки знаний утверждается исполнительным директором АО «Арсеньевэлектросервис» или уполномоченным им должностным лицом.

Работники должны быть ознакомлены с графиком проверки знаний в течение месяца после утверждения графика проверки знаний, но не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения очередной проверки знаний.

33. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний в следующих случаях:

- по решению генерального директора АО «Арсеньевэлектросервис» при вступлении в силу (введении в действие) новых отраслевых актов в сфере электроэнергетики, знание которых обязательно по должности. В указанном случае осуществляется проверка знаний в отношении новых требований указанных отраслевых актов;

- при переводе работника на новую должность (для рабочих - на новое рабочее место), если должностные обязанности (трудовые функции) работника по новой должности (рабочему месту) требуют дополнительных знаний отраслевых актов и инструктивно-технических документов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний работников. В указанном случае осуществляется проверка знаний требований, связанных с такими изменениями;

- по решению генерального директора АО «Арсеньевэлектросервис» при установлении фактов нарушений работниками требований к обслуживанию и эксплуатации оборудования, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- если необходимость проведения внеочередной проверки знаний указана в качестве противоаварийного мероприятия в акте расследования причин аварии в электроэнергетике или предусмотрена актом расследования несчастного случая на производстве, произошедшего с работниками организации или на принадлежащих организации объектах электроэнергетики;

- на основании предписания, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по результатам осуществления в отношении организации федерального государственного энергетического надзора;

- при перерыве в работе по данной должности (рабочему месту) более 6 месяцев.

34. Объем и порядок проведения в отношении работника внеочередной проверки знаний определяются председателем комиссии по проверке знаний.

35. Внеочередная проверка знаний не отменяет сроков проведения очередной проверки знаний в соответствии с утвержденным графиком проверки знаний (за исключением внеочередной проверки знаний, связанной с переводом работника на новую должность (рабочее место), повышением группы по электробезопасности).

36. Проверка знаний проводится в комиссии АО «Арсеньевэлектросервис», определение состава и формирование которой осуществляются в соответствии с пунктами 38, 39 Правил.

37. Для проведения проверки знаний различных категорий работников в АО «Арсеньевэлектросервис» создана центральная постоянно действующая комиссия по проверке знаний.

38. Комиссия по проверке знаний АО «Арсеньевэлектросервис» состоит из пяти человек, включая председателя и заместителя (ей) председателя комиссии. В состав комиссии по проверке знаний организации включаются работники из числа

административно-технического персонала АО «Арсеньевэлектросервис» по направлениям проверки знаний.

39. В отношении председателя, заместителя председателя и двух членов центральной постоянно действующей комиссии по проверке знаний АО «Арсеньевэлектросервис», определенных организационно-распорядительным документом организации, проводится руководителем или заместителем руководителя организации, прошедшим аттестацию по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам аттестации, за исключением случаев, если в отношении указанных лиц в соответствии с пунктом 28 Правил предполагается присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности.

Остальные члены центральной постоянно действующей комиссии по проверке знаний организации проходят проверку знаний в центральной постоянно действующей комиссии АО «Арсеньевэлектросервис».

Все члены комиссии по проверке знаний обслуживающих организаций, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил, должны проходить проверку знаний в комиссии, созданной этой организацией.

40. При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии АО «Арсеньевэлектросервис» по проверке знаний, включая председателя (заместителя председателя), при этом, при проведении проверки знаний, по результатам которой предполагается присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности должны соблюдаться требования к составу комиссии, указанные в пункте 44 Правил.

41. Состав комиссии по проверке знаний в АО «Арсеньевэлектросервис» подбирается таким образом, чтобы области знаний, в которых, в соответствии с пунктом 39 Правил проведена проверка знаний членов комиссии, охватывали все области знаний и направления компетенции члена комиссии или иного работника, у которого проводится проверка знаний.

42. Прохождение проверки знаний осуществляется в соответствии с настоящим порядком проведения работы с персоналом.

43. Проверка знаний каждого работника проводится индивидуально.

44. В состав комиссии по проверке знаний АО «Арсеньевэлектросервис» для присвоения (подтверждения) группы по электробезопасности включается не менее трех работников, имеющих группу по электробезопасности, один из которых имеет группу по электробезопасности не ниже группы, присваиваемой (подтверждаемой) работнику, проверка знаний которого осуществляется.

45. Если проверяемый работник не дал правильного ответа на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов всех членов комиссии или на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов по одной из областей проверки знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, и знание которых требуется в соответствии с его должностными обязанностями (трудовыми функциями), то работнику устанавливается общая оценка знаний «неудовлетворительно».

Решение об общей положительной оценке знаний работника (оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») принимается большинством голосов членов комиссии по проверке знаний.

46. В АО «Арсеньевэлектросервис» допускается использование программного обеспечения для автоматизированной проверки знаний работников организации, в случае получения неудовлетворительной оценки автоэкзаменатора итоговая оценка устанавливается комиссией по проверке знаний по результатам устного опроса работника.

47. Результат проведения проверки знаний в комиссии по проверке знаний АО «Арсеньевэлектросервис» оформляется протоколом проверки знаний и фиксируется в журнале учета проверки знаний с последующей выдачей удостоверения. Результат проведения проверки знаний в комиссии, сформированной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора (его территориальным органом), должен оформляться протоколом проверки знаний.

48. Порядок хранения протоколов проверки знаний и журнала учета проверки знаний определен АО «Арсеньевэлектросервис» с учетом требований Правил.

49. Работник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, к самостоятельной работе не допускается и обязан в срок не более одного месяца пройти повторную проверку знаний.

При получении работником неудовлетворительной оценки по итогам повторной проверки знаний работник к самостоятельной работе не допускается.

В указанном случае принятие исполнительным директором АО «Арсеньевэлектросервис» решения о возможности продолжения с работником трудовых отношений, необходимости перевода работника на другую работу (должность), соответствующую его квалификации, или расторжения с работником трудового договора осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

50. Удостоверение о проверке знаний с записью результатов проверки знаний должно находиться у работника во время выполнения им должностных обязанностей (трудовых функций) и предъявляется по требованию контролирующих лиц.

VI. Дублирование

51. Дублирование является одним из этапов подготовки по новой должности для оперативно-ремонтного персонала, а также обязательной формой работы с указанным персоналом после перерыва в работе.

Дублирование проводится:

- при подготовке по новой должности - после проверки знаний;
- после перерыва в работе более 30 календарных дней, но менее 60 календарных дней
- в случаях, установленных порядком проведения работы с персоналом, принятым в организации;
- после перерыва в работе от 60 календарных дней до 6 месяцев.

52. Продолжительность дублирования конкретного работника составляет:

- не менее 12 рабочих смен - при подготовке по новой должности;
- не менее 1 рабочей смены - после перерыва в работе более 30 календарных дней.

Программу дублирования после перерыва в работе допускается не разрабатывать.

53. Допуск к дублированию при подготовке по новой должности оформляется распорядительным документом АО «Арсеньевэлектросервис», содержащим сроки дублирования, указание лиц, ответственных за дублирование работника, допущенного к дублированию, предоставленные работнику, допущенному к дублированию, права (ведения оперативных переговоров, переключений) на период дублирования.

Допуск к дублированию после перерыва в работе более 30 календарных дней оформляется в порядке, определенном АО «Арсеньевэлектросервис».

О допуске к дублированию при подготовке по новой должности оперативно-ремонтного персонала должны быть уведомлены соответствующий персонал своей АО «Арсеньевэлектросервис», а также персонал субъектов электроэнергетики и потребителей

электрической энергии, с работниками которых осуществляется технологическое взаимодействие.

За действия работника, допущенного к дублированию на рабочем месте, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в равной мере как сам работник, допущенный к дублированию, так и работник, под руководством и контролем которого проводится дублирование.

54. В период дублирования при подготовке по новой должности с работником проводятся:

- контрольная противоаварийная тренировка - в порядке, установленном Правилами проведения противоаварийных тренировок в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утверждаемыми Минэнерго России в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2018 г. N 937 "Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила проведения противоаварийных тренировок).

Количество противоаварийных тренировок и их тематика определяются индивидуальной программой подготовки по новой должности в соответствии с Правилами проведения противоаварийных тренировок;

- контрольная противопожарная тренировка - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.

55. До начала дублирования после перерыва в работе работник ознакамливается под роспись с произошедшими за время перерыва изменениями в отраслевых актах и инструктивно-технических документах в сфере электроэнергетики (оперативный, оперативно-ремонтный персонал) являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно его должностным обязанностям (трудовым функциям).

56. Если в период дублирования при подготовке по новой должности работник не приобрел достаточных производственных навыков, в том числе были выявлены ошибки в применении им отраслевых актов и (или) инструктивно-технических документов, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно его должностным обязанностям (трудовым функциям), или работник получил неудовлетворительную оценку по результатам контрольной противоаварийной или противопожарной тренировки, допускается продление срока его дублирования (но не более основной продолжительности) и дополнительное проведение контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок.

Продление дублирования оформляется распорядительным документом АО «Арсеньеваэлектросервис».

57. Если в период дублирования при подготовке по новой должности будет установлена профессиональная непригодность работника к выполнению требуемых по данной должности трудовых функций, процедура подготовки по новой должности должна быть прекращена. Отстранение работника от дублирования должно быть оформлено распорядительным документом АО «Арсеньеваэлектросервис».

VII. Допуск к самостоятельной работе

58. Относящиеся к категориям оперативно-ремонтного персонала вновь принятые работники организации, работники, переводимые на новую должность (рабочее место), и работники, имевшие перерыв в работе более 6 месяцев, допускаются к самостоятельной работе после прохождения этапов подготовки в соответствии с индивидуальной программой подготовки по новой должности.

59. Первичный допуск к самостоятельной работе после прохождения подготовки по новой должности оформляется распорядительным документом АО «Арсеньевэлектросервис».

60. О допуске к самостоятельной работе оперативно-ремонтного персонала, имеющего право ведения оперативных переговоров, уведомляются субъекты электроэнергетики и потребители электрической энергии, с которыми организацией осуществляется технологическое взаимодействие.

61. Допуск к самостоятельной работе действует до срока очередной проверки знаний.

Оформление повторного допуска к самостоятельной работе оперативно-ремонтного персонала после проведения очередной проверки знаний не требуется.

62. Допуск к самостоятельной работе может быть отозван (прекращен) решением уполномоченного должностного лица АО «Арсеньевэлектросервис» на основании:

- неудовлетворительной оценки, полученной работником по результатам проверки знаний;

- неудовлетворительной оценки, полученной работником повторно на индивидуальной противопоаварийной или противопожарной тренировке;

- нарушения работником требований отраслевых актов и (или) инструктивно-технических документов, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно его должностным обязанностям (трудовым функциям);

- заключений (актов) комиссий, расследовавших несчастные случаи, аварии в электроэнергетике, пожары, инциденты;

- принятых к исполнению предписаний, выданных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по результатам осуществления в отношении организации федерального государственного энергетического надзора.

63. Повторный допуск работника к самостоятельной работе в случае отзыва (прекращения) такого допуска осуществляется в соответствии с порядком проведения работы с персоналом, принятым в АО «Арсеньевэлектросервис».

64. Перед допуском к самостоятельной работе персонала, имевшего перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки в соответствии с занимаемой должностью он ознакомливается:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;

- с введенными в действие (вступившими в силу) новыми отраслевыми актами и инструктивно-техническими документами в сфере электроэнергетики (оперативный, оперативно-ремонтный и ремонтный персонал, являющимися обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;

- с изменениями, внесенными в действующие отраслевые акты и инструктивно-технические документы в сфере электроэнергетики (оперативный, оперативно-ремонтный и ремонтный персонал), являющиеся обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника.

VIII. Производственный инструктаж

65. Работникам АО «Арсеньевэлектросервис», относящимся к категории административно-технического и оперативно-ремонтного персонала, проводится плановый и внеплановый производственные инструктажи.

66. Плановый производственный инструктаж проводится по программам, разработанным и утвержденным уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис».

67. В объем программы планового производственного инструктажа включаются:

- вопросы текущей эксплуатации линий электропередачи, оборудования, устройств (комплексов) РЗА, средств диспетчерского и технологического управления, автоматизированных систем управления технологическими процессами, в соответствии с требованиями отраслевых актов и инструктивно-технических документов;
- особенности и режимы эксплуатации оборудования в период его пуска, нормальной работы, останова, консервации;
- принципы работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА;
- вопросы управления электроэнергетическим режимом и иные технологические вопросы.

68. Плановые производственные инструктажи для оперативно-ремонтного персонала проводятся ежемесячно.

Плановые производственные инструктажи для административно-технического персонала проводятся по решению главного инженера АО «Арсеньевэлектросервис».

69. Допускается проведение планового производственного инструктажа при проведении специальной подготовки оперативно-ремонтного персонала.

Допускается проведение планового производственного инструктажа при проведении повторного инструктажа по охране труда.

70. Внеплановый производственный инструктаж проводится:

- при принятии новой или внесении изменений в действующую инструктивно-техническую документацию диспетчерских центров субъекта оперативно-диспетчерского управления, инструктивную документацию организации по вопросам, а также при принятии новой инструктивной документации организации, определяющей порядок технологических процессов и связанных с ними действий персонала при эксплуатации линий электропередачи, оборудования, устройств и автоматизированных систем управления, являющейся обязательной для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;
- при внесении изменений в действующие отраслевые акты в сфере электроэнергетики, являющиеся обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;
- по решению исполнительного директора АО «Арсеньевэлектросервис» или иного уполномоченного должностного лица организации при внесении изменений в обслуживаемые персоналом технологические схемы и оборудование, вводе в эксплуатацию новых или реконструированных (модернизированных, технически перевооруженных) линий электропередачи, оборудования, устройств (комплексов) РЗА, автоматизированных систем управления;
- по решению исполнительного директора АО «Арсеньевэлектросервис» или иного уполномоченного должностного лица организации при установлении нарушений работниками требований отраслевых актов и (или) инструктивно-технических документов;
- в случае непрохождения работником планового производственного инструктажа (по темам пропущенного инструктажа).

Допускается проведение внепланового производственного инструктажа при проведении повторного инструктажа по охране труда.

71. Производственный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника или уполномоченными для проведения инструктажа лицами.

72. Качество усвоенного при производственном инструктаже материала проверяется опросом инструктируемого работника.

73. Проведение производственного инструктажа регистрируется в журнале регистрации проведения производственных инструктажей (форма журнала в соответствии с Приложением N 6 к Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденным приказом Минэнерго России от 22.09.2020 г. N 796).

Допускается регистрация проведения производственного инструктажа в одном журнале с регистрацией первичного на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по охране труда.

Допускается регистрация плановых производственных инструктажей оперативно-ремонтного персонала в индивидуальной программе специальной подготовки.

IX. Инструктаж по охране труда

74. Работникам АО «Арсеньевэлектросервис», относящимся к категориям административно-технического, оперативно-ремонтного, вспомогательного персонала, должен проводиться инструктаж по охране труда в соответствии с настоящей главой Правил.

75. Инструктаж по охране труда (далее в настоящей главе Правил - инструктаж) подразделяется на:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный или внеплановый);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж).

76. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций всем принятым на работу работникам организации, относящимся к категориям административно-технического, оперативно-ремонтного, вспомогательного персонала, а также работникам обслуживающих организаций, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил, командированным в организацию работникам для проведения монтажных, ремонтных, наладочных, испытательных и иных работ, обучающимся образовательных организаций, проходящим в организации производственную практику, диспетчерскому персоналу, направляемому на объекты АО «Арсеньевэлектросервис» для ознакомления с особенностями функционирования таких объектов.

77. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в соответствии с требованиями предусмотренных приложением N 2 Правил.

78. Программа вводного инструктажа разрабатывается с учетом примерных перечней тем вводного инструктажа, предусмотренных спецификой деятельности АО «Арсеньевэлектросервис».

79. Первичный инструктаж проводится работникам АО «Арсеньевэлектросервис», относящимся к категории оперативно-ремонтного и вспомогательного персонала (если его работа связана с использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, уборкой помещений электроустановок), вновь принятым на работу, командированным в организацию работникам для проведения монтажных, ремонтных, наладочных, испытательных и иных работ, а также обучающимся образовательных организаций, проходящим в организации производственную практику.

Допускается освобождение от прохождения первичного инструктажа отдельных категорий работников в случае, если их трудовая деятельность не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования,

использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов или связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, должен утверждаться уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис».

80. Первичный инструктаж проводится по программе для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, разработанной и утвержденной уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис». Порядок разработки и утверждения указанной программы определяется в соответствии с п. 81 Правил.

81. В объем программы первичного инструктажа включается проработка требований охраны труда в сфере электроэнергетики (для оперативно-ремонтного персонала в объеме требований документов по охране труда, включенных в перечень документов для проверки знаний в соответствии с пунктом 28 Правил).

82. Повторный инструктаж проводится с работниками АО «Арсеньевэлектросервис», относящимися к категории оперативно-ремонтного и вспомогательного персонала (если его работа связана с использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, уборкой помещений электроустановок), не освобожденными от первичного инструктажа, не реже одного раза в шесть месяцев, кроме случаев, предусмотренных пунктом 83 Правил.

Повторный инструктаж проводится в объеме первичного инструктажа по программам для проведения первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в соответствии с пунктом 80 Правил, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, принятым в АО «Арсеньевэлектросервис», или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам АО «Арсеньевэлектросервис».

83. В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками установленных требований в соответствии с Порядком, допускается сокращение периодичности повторного инструктажа по сравнению с периодичностью, установленной пунктом 82 Правил, при условии, что такой инструктаж будет проводиться не чаще одного раза в календарный месяц по отдельным документам по охране труда из перечня документов для проверки знаний, разработанного и утвержденного в соответствии с пунктом 28 Правил, а полный объем инструктажа будет повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.

84. Допускается проведение повторного инструктажа при проведении:

- специальной подготовки – для оперативно-ремонтного персонала;
- планового производственного инструктажа.

85. Внеплановый инструктаж проводится:

- по решению руководителя или иного уполномоченного должностного лица АО «Арсеньевэлектросервис» при изменении нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, и (или) изменении локальных нормативных актов АО

«Арсеньевэлектросервис» по вопросам охраны труда или инструкций по охране труда, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при изменении должностных (функциональных) обязанностей работника, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющей на безопасность труда;

- по решению руководителя или иного уполномоченного должностного лица АО «Арсеньевэлектросервис» при нарушениях работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (в том числе аварий, взрыва, пожара, отравления, несчастного случая на производстве), установленных в соответствии с актом расследования причин аварии или по результатам расследования несчастного случая на производстве;

- на основании предписания, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по результатам осуществления в отношении организации федерального государственного энергетического надзора;

- при перерывах в работе более 60 календарных дней.

86. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 85 Правил, включает руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария или несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичных аварий или несчастного случая на производстве.

87. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются руководителем или иным уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис» в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, послуживших основанием для его проведения.

Допускается проведение внепланового инструктажа при проведении внепланового производственного инструктажа.

88. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в АО «Арсеньевэлектросервис» массовых мероприятий.

89. Инструктажи на рабочем месте учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

90. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда АО «Арсеньевэлектросервис», прошедший обучение требованиям охраны труда в соответствии с пунктом 4 Правил и имеющий группу по электробезопасности не ниже IV, уполномоченный организационно-распорядительным документом АО «Арсеньевэлектросервис» на проведение инструктажа.

Первичный, повторный, внеплановый инструктажи проводится непосредственным руководителем работника или иным работником АО «Арсеньевэлектросервис», прошедшим обучение требованиям охраны труда в соответствии с пунктом 4 Правил, имеющий группу по электробезопасности не ниже IV и уполномоченным

организационно-распорядительным документом АО «Арсеньевэлектросервис» для проведения инструктажа.

Целевой инструктаж проводят:

- лицо, выдающее задание на производство работ ответственному руководителю работ (производителю работ, наблюдающему или лицу, которому непосредственно выдается задание, - исполнителю работ);

- допускающий, определенный в соответствии с пунктами 5.1 и 5.8 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, - ответственному руководителю работ, производителю работ или наблюдающему и членам бригады (если ответственный руководитель не назначается - производителю работ или наблюдающему и членам бригады (исполнителям);

- ответственный руководитель работ - производителю работ или наблюдающему и членам бригады (если ответственный руководитель не назначается, то производитель работ или наблюдающий - членам бригады);

- производитель работ или наблюдающий - членам бригады.

91. Первичный инструктаж проводится индивидуально.

Повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

92. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале регистрации вводных инструктажей с указанием следующих сведений:

- дата проведения вводного инструктажа;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, а также профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж;

- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;

- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж.

Форма журнала регистрации проведения вводных инструктажей определяется АО «Арсеньевэлектросервис».

93. Проведение первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда регистрируются в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с указанием следующих сведений:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, а также профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- вид инструктажа по охране труда;

- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового инструктажа); фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Форма журнала регистрации инструктажей на рабочем месте определяется Организацией.

94. Положения абзацев первого - девятого пункта 93 Правил не распространяются на случаи регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в одном журнале с регистрацией проведения производственных инструктажей.

95. Допускается регистрация повторных инструктажей оперативно-ремонтного персонала в индивидуальной программе специальной подготовки.

96. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, а также в журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям или в другом документе, определенном в соответствии с порядком проведения работы с персоналом, принятым в организации.

97. Допускается дополнительно фиксировать проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа средствами аудио- или видеозаписи.

98. Первичный, повторный и внеплановый инструктажи завершаются устным опросом инструктируемого или использованием технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Способ проверки усвоения инструктажа определяется организационно-распорядительным документом АО «Арсеньевэлектросервис».

Х. Противоаварийные и противопожарные тренировки

99. Для работников, относящихся к категории оперативно-ремонтного персонала, проводятся учебные и контрольные противоаварийные тренировки.

Организация и проведение противоаварийных тренировок, в том числе определение периодичности, объема и метода проведения противоаварийных тренировок, осуществляются в порядке, установленном Правилами проведения противоаварийных тренировок.

100. Для работников, относящихся к категориям оперативно-ремонтного персонала, проводятся учебные и контрольные противопожарные тренировки.

Организация и проведение противопожарных тренировок осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности, с учетом требований настоящей главы Правил.

101. Допускается совмещать проведение контрольных противоаварийных тренировок и контрольных противопожарных тренировок.

102. Работникам из числа оперативно-ремонтного персонала проводятся:
- учебная противопожарная тренировка - один раз в три календарных месяца;
- контрольная противопожарная тренировка - один раз в шесть календарных месяцев.

103. Время, затраченное на проведение тренировок, включается в рабочее время тренирующихся.

104. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении контрольной противопожарной тренировки, должен пройти повторную контрольную противопожарную тренировку не позднее одного месяца.

При повторной неудовлетворительной оценке по результатам проведения контрольной противопожарной тренировки работник не допускается к самостоятельной работе.

Допуск работника к самостоятельной работе в указанном случае осуществляется после предэкзаменационной подготовки, внеочередной проверки знаний и проведения с ним контрольной противопожарной тренировки.

XI. Специальная подготовка

105. Специальная подготовка проводится в отношении работников, относящихся к категории оперативно-ремонтного персонала, в рабочее время с отрывом от выполнения работником его основных должностных обязанностей (трудовых функций).

Продолжительность специальной подготовки работника составляет не менее 5 и не более 20 процентов рабочего времени.

106. Специальная подготовка проводится по программам, утвержденным уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис».

107. В объем специальной подготовки с оперативно-ремонтным персоналом входят следующие виды подготовки:

- учебные противоаварийные и противопожарные тренировки;
- теоретические занятия (лекции) по вопросам устройства и эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- плановый производственный инструктаж;
- проработка изменений, внесенных в технологические схемы и оборудование;
- ознакомление с текущими организационно-распорядительными документами и информацией по вопросам аварийности в электроэнергетике и травматизма;
- изучение устройства и принципа работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА;
- проработка характерных ошибок и недостатков, выявленных по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок, обходов и осмотров рабочих мест;
- изучение новых программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения;
- рассмотрение (не реже одного раза в месяц) с персоналом результатов работы смены в целях определения причин отклонения фактических значений параметров и показателей от определенных по энергетическим характеристикам, выявления недостатков в работе и их устранения, ознакомления с опытом работы лучших смен и отдельных работников - для оперативно-ремонтного персонала объектов электросетевого хозяйства АО «Арсеньевэлектросервис»;

108. Специальная подготовка отражается в графике оперативных дежурств (сменности) персонала ОДС АО «Арсеньевэлектросервис».

XII. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

109. Повышение квалификации персонала АО «Арсеньевэлектросервис» осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и носит непрерывный характер.

110. Краткосрочное обучение работников, относящихся к категории административно-технического персонала, проводится по мере необходимости исходя из осуществляемых рабочих процессов.

111. Дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категориям административно-технического и оперативно-ремонтного персонала, проводится с отрывом от выполнения основных должностных обязанностей (трудовых функций) не реже одного раза в пять лет в специализированных образовательных организациях, имеющих лицензию.

ХIII. Обходы и осмотры рабочих мест

112. Для обеспечения готовности персонала к работе на объектах электросетевого хозяйства АО «Арсеньевэлектросервис», в отношении рабочих мест оперативно-ремонтного персонала осуществляются обходы и осмотры рабочих мест.

113. При обходах и осмотрах рабочих мест осуществляется проверка:

- выполнения работниками требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, поддержания установленного технологического режима работы оборудования;
- соблюдения работниками порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, соблюдения производственной и трудовой дисциплины;
- своевременного выявления работниками имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия необходимых мер для их устранения;
- правильного применения работниками установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;
- поддержания работниками гигиены труда на рабочем месте;
- исправности и наличия на рабочих местах инструмента, защитных средств и приспособлений.

114. Результаты обходов и осмотров рабочих мест фиксируются в протоколе осмотра в свободной форме.

В случае выявления в ходе обходов и осмотров рабочих мест нарушений, составляется протокол в свободной форме, не двусмысленно указывается пункт нарушений норм правил, инструкций, иных документов принятых АО «Арсеньевэлектросервис». Уполномоченным должностным лицом АО «Арсеньевэлектросервис» принимаются меры по их устранению и недопущению появления в будущем.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ В АО
«АРСЕНЬЕВЭЛЕКТРОСЕРВИС»**

Дублирование - выполнение дублируемым работником функциональных обязанностей диспетчерского, оперативного, оперативно-ремонтного персонала на его рабочем месте, осуществляемое под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублируемого работника, с целью практического освоения им навыков перед допуском к самостоятельной работе;

Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, программа которого направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Предэкзаменационная подготовка - подготовка работников, направленная на изучение ими нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в соответствующей сфере, инструктивно-технической документации диспетчерских центров субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, технической, в том числе инструктивной и оперативной, документации организации в соответствии с должностными обязанностями (трудовыми функциями), включенных в объем проверки знаний работника;

Производственный инструктаж - доведение до работника(ов) сведений по вопросам эксплуатации и режимов работы линий электропередачи, оборудования и устройств объекта(ов) электроэнергетики, автоматизированных систем управления, изменений в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах, регулирующих деятельность в соответствующей сфере;

Работа с персоналом - форма производственной деятельности организации, направленная на поддержание профессионального уровня персонала для обеспечения его готовности к выполнению должностных обязанностей (трудовых функций), определенной работы или группы работ;

Специальная подготовка - форма профессионального обучения работника путем формирования его знаний, умений и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки случаев аварий, пожаров и случаев производственного травматизма, его систематической тренировки в управлении производственными процессами, в том числе с использованием учебно-тренировочных средств (программно-технических средств подготовки персонала, включая автоматизированные обучающие системы, тренажеры, полигоны);

Стажировка - обучение на рабочем месте для практического освоения навыков выполнения работы или группы работ, осуществляемое при подготовке по новой должности персонала;

Структурное подразделение - подразделение Организации в соответствии с утвержденной организационной структурой, выполняющее функции в соответствии с положением о подразделении, возглавляемое руководителем (мастером, начальником участка либо подразделения, либо группы, либо службы) наделённым полномочиями и ответственностью в рамках действующего законодательства РФ;

Тренировка - отработка выполнения работниками определенных действий (операций) для формирования необходимых навыков работы в соответствующем виде профессиональной деятельности.

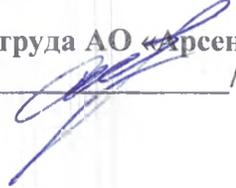
**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ
ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

«Согласовано»

Зам. исполнительного директора по юридическим и договорным
вопросам и работе с персоналом АО «Арсеньевэлектросервис»
Дамаскина И.А. / 

Зам. исполнительного директора по производству - главный инженер АО
«Арсеньевэлектросервис»
Шамкин И.С. / 

Инженер по охране труда АО «Арсеньевэлектросервис»
Шеметов С.В. / 

28.12.2023г.